



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**

**“SEN. ONOFRIO JANNUZZI”**

**Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA**  
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. Segreteria 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C. F. 81006150726  
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: [www.itisandria.edu.it](http://www.itisandria.edu.it)



**Prot. n. 150/4.1.o**

**Andria, 11/01/2020**

***A tutto il Personale docente  
All'Albo della Scuola  
Agli Atti***

**PNSD AZIONE # 25**

**Gestione di percorsi formativi sulle metodologie didattiche innovative**

**PROGETTO:**

**“Jannuzzi: Scuola/Laboratorio  
al servizio della comunità educativa”**

**PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO**

**Per la selezione di 2 docenti interni quali figura di supporto al dirigente scolastico per la realizzazione delle attività progettuali relativi al PNSD – azione #25 – gestione di percorsi formativi sulle metodologie didattiche innovative**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico 6 novembre 2018, prot. n. 28552 – Gestione di percorsi formativi nazionali e internazionali per docenti, in presenza e online, sulle tecnologie digitali nell'educazione. Azione #25 PNSD;

- VISTO** il progetto esecutivo presentato dalla scuola in data 14 novembre 2018 - prot. 8935
- VISTA** la comunicazione di validazione positiva del progetto esecutivo e contestuale invito a procedere all'attuazione dello stesso del 16 ottobre 2019 - prot. 1240
- VISTO** il P.T.O.F. 2019/2022
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
- VISTI** I criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto

## **EMANA**

### **IL SEGUENTE BANDO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**

al fine del reclutamento di 2 docenti di supporto al dirigente scolastico per i seguenti moduli:

1. GSuite - livello base
2. GSuite - livello base
3. GSuite - livello base
4. GSuite livello intermedio
5. GSuite livello intermedio
6. GSuite per la scuola – attivazione e amministrazione
7. Realtà virtuale e realtà aumentata nella didattica
8. Stampa 3D
9. Robotica educativa

#### **Funzioni:**

##### **1. Figura di supporto – gestione (76 ore)**

- Realizzazione dei bandi per l'individuazione di Esperti e di tutor
- Azioni di pubblicità :
  - a) lettera di disseminazione;
  - b) progettazione e acquisto sul MEPA di una targa pubblicitaria;
  - c) acquisto materiale pubblicitario secondo la normativa vigente;
- acquisto materiale didattico secondo la normativa vigente;
- realizzazione della modulistica per la gestione didattica dei singoli moduli;
- cura della corrispondenza con il MIUR iniziale, in itinere e finale;
- supporto alle attività di Esperti e Tutor;
- raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai moduli formativi;
- controllo dell'integrità della completezza dei dati;
- coordinamento degli interventi con gli Uffici di Segreteria;
- supporto nella Gestione Finanziaria

## 2. Figura di supporto – coordinamento (76 ore)

- coordinamento delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di formazione (ambienti, laboratori, personale coinvolto);
- corrispondenza e rapporti con le Istituzioni Scolastiche aderenti ai Moduli formativi, con Esperti e Tutor;
- coordinamento degli interventi e supporto agli Uffici di Segreteria;
- monitoraggio delle azioni di formazione coerenti con PNSD e monitoraggio di customer satisfaction;
- cura della documentazione dedicata al Progetto sul sito web d'Istituto;
- Inserimento moduli nella piattaforma SOFIA.

Il compenso orario (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007) è di € 17,50 lordo dipendente. Il monte ore previsto per ciascuna delle figure è di n. 76 ore totali per l'intero progetto. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte.

Le istanze, compilate secondo il modello allegato, andranno indirizzate al Dirigente Scolastico dell'ITIS "Sen. Onofrio Jannuzzi" Viale Gramsci, 40 – Andria, consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto, sig.ra Poiani, o inviate con raccomandata o posta certificata **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/01/2020**, con la dicitura **FIGURA DI SUPPORTO – GESTIONE o FIGURA DI SUPPORTO - COORDINAMENTO**.

Le istanze dovranno essere corredate del *curriculum vitae* (modello europeo), nel quale andranno evidenziati i titoli e le esperienze afferenti alla tipologia di incarico richiesta.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione specificati nella griglia di valutazione come da allegato B, che costituisce parte integrante del presente bando.

Per ogni figura sarà compilata una distinta graduatoria; i candidati saranno inseriti all'interno delle singole graduatorie sulla base del punteggio loro attribuito.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.itisandria.edu.it](http://www.itisandria.edu.it).

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

Entro e non oltre il settimo giorno dalla pubblicazione all'albo, è consentito ai graduati opporre reclamo nelle stesse medesime forme in cui è stata consentita l'istanza di partecipazione, adoperando forme libere, ma motivando e circostanziando la o le deduzioni. A ciascun ricorso il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione, offrirà una risposta, motivando le contro deduzioni ovvero accogliendo il reclamo e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria.

Il Dirigente Scolastico, trascorsi i termini per i reclami, ovvero accolti o respinti gli eventuali reclami, pubblicherà la graduatoria definitiva all'albo dell'istituzione scolastica [www.itisandria.edu.it](http://www.itisandria.edu.it).

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto [www.itisandria.edu.it](http://www.itisandria.edu.it).

***Allegati:***

- Modello domanda (allegato A)
- Griglia di valutazione dei titoli ed esperienze (Allegato B)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Giuseppe Monopoli

Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico ai sensi  
dell'art. 21 del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005

Progetto **“Jannuzzi: Scuola/Laboratorio al servizio della comunità educativa”** nell’ambito del PNSD azione #25 - Gestione di percorsi formativi sulle metodologie didattiche innovative

## Avviso interno per il reclutamento di:

- **n. 1 Figura di supporto area gestionale**
- **n. 1 Figura di supporto area organizzativa**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.I.S. "Sen. O. Jannuzzi" - Andria

[illegible]

# CHIEDE

di poter svolgere l'attività di

- ☐ Figura di supporto per l'area gestionale
- ☐ Figura di supporto per l'area organizzativa  
(barrare la figura richiesta)

Il/La sottoscritto/a, inoltre,

**DICHIARA**

- ✓ di essere cittadino italiano;
- ✓ di essere cittadino UE;
- ✓ di essere in regola con le disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero:
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'ITIS "Sen. O. Jannuzzi" di Andria al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Andria,

FIRMA

7

Allega:

- ☐ Curriculum Vitae
- ☐ Griglia di valutazione (allegato B)

Progetto “Jannuzzi: Scuola/Laboratorio al servizio della comunità educativa” nell’ambito del PNSD azione #25 - Gestione di percorsi formativi sulle metodologie didattiche innovative

**Figura di supporto area organizzativa/Figura di supporto area gestionale**

**GRIGLIA di VALUTAZIONE**

| CANDIDATO                                              |          |                                    |                                        |
|--------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|----------------------------------------|
| A – Titoli di studio                                   |          | Punteggio attribuito dal candidato | Punteggio attribuito dalla Commissione |
| Possesso di laurea                                     | PUNTI 10 |                                    |                                        |
| Diploma di Istruzione superiore (in assenza di Laurea) | PUNTI 5  |                                    |                                        |

| B – Titoli professionali                                                     |                        |              | Punteggio attribuito |  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|--|
| Esperienze di docenza                                                        | Punti 1 per ogni anno  | Max PUNTI 15 |                      |  |
| Esperienza in attività di supporto gestionale o valutatore di piani PON- FSE | Punti 3 per ogni anno  | Max PUNTI 18 |                      |  |
| Esperienza di docenza o tutoraggio in corsi PON                              | Punti 1 per ogni corso | Max PUNTI 3  |                      |  |
| Esperienza di referente INVALSI                                              | Punti 3 per ogni anno  | Max PUNTI 18 |                      |  |
| Osservatore esterno INVALSI                                                  | Punti 4                | Max PUNTI 4  |                      |  |

**C- Competenze informatiche**

|                                                 |         |  |  |
|-------------------------------------------------|---------|--|--|
| Esperienza nella gestione della Piattaforma PON | Punti 2 |  |  |
|-------------------------------------------------|---------|--|--|

|                                  |     |  |
|----------------------------------|-----|--|
| Totale punteggio (A)             | /10 |  |
| Totale punteggio (B)             | /58 |  |
| Totale punteggio (C)             | /2  |  |
| Totale punteggio (A) + (B) + (C) | /70 |  |